

---

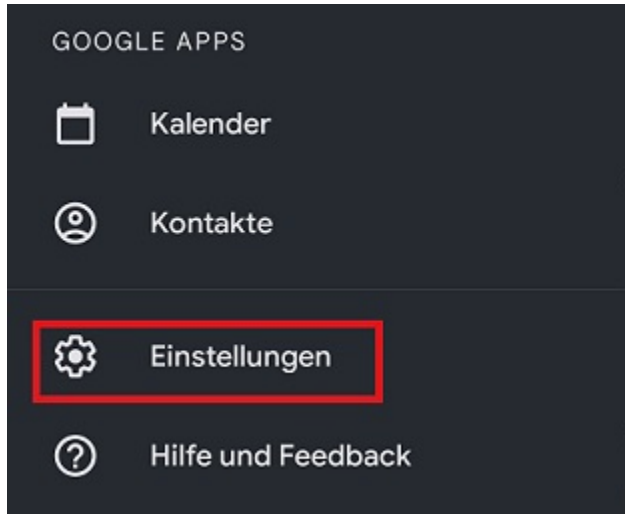
# Exchange Konto bei GMail hinzufügen

Anbei finden Sie eine Kurzanleitung zum Hinzufügen eines Exchange Kontos bei GMail

---

## Einstellungen

Um ein Exchange Konto bei GMail hinzuzufügen, öffnen Sie die App und dann die **Einstellungen**.

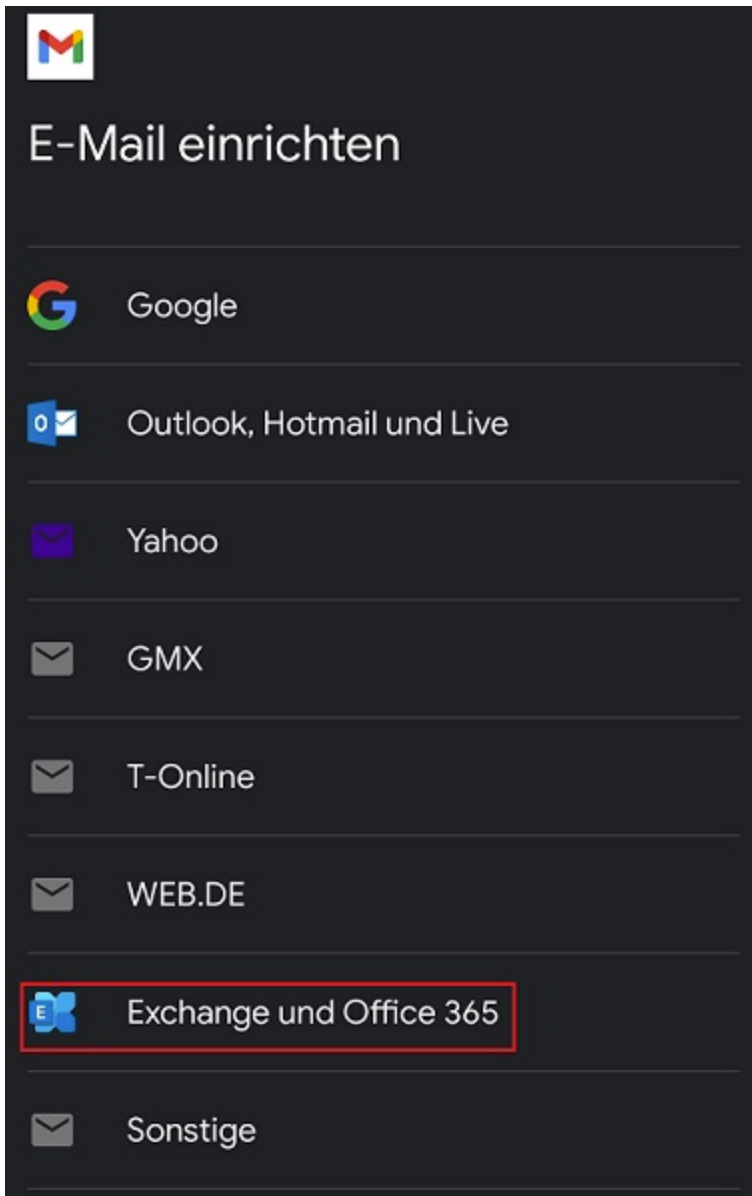


Hier können Sie unter „**Konto hinzufügen**“ ein neues Konto einrichten.



## Einrichten

Im nächsten Schritt können Sie nun Ihr Konto einrichten. Wählen Sie die Option „**Exchange und Office 365**“ aus.




Geben Sie anschließend Ihre E-Mail-Adresse ein und wählen Sie die Option „**Manuell einrichten**“.



# E-Mail-Adresse eingeben

E-Mail

Geben Sie nun Ihr Passwort ein. Bei den Servereinstellungen geben Sie nun Ihren **Benutzernamen** [+@uni-siegen.de](#) (z.B. [g123456@uni-siegen.de](#)) und den Server „[mail.uni-siegen.de](#) “ an.



# E-Mail-Einrichtung

## KONTOINFORMATIONEN

E-Mail-Adresse

@uni-siegen.de

Passwort



Clientzertifikat

—

AUSWÄHLEN

## SERVEREINSTELLUNGEN

Domain\Nutzername

@uni-siegen.de

Server

mail.uni-siegen.de

Port

443

Sicherheitstyp

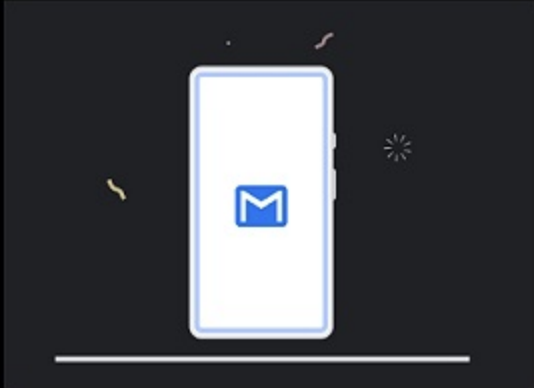
SSL/TLS



Nach Eingabe der korrekten Zugangsdaten erscheint folgender Bildschirm. Bestätigen Sie mit „**Fertig**“ um den Prozess zu beenden.



Ihr Konto ist bereit!



Fertig

Ihr Konto ist nun eingerichtet und bereit.