

# ANTRAG

auf technischen Veranstaltungssupport des ZIMT



**Bitte beachten Sie:**  
Aktuell betragen die Bearbeitungs- und Vorlaufzeiten **mindestens 6 Wochen!**  
Eine **frühzeitige** Kontaktaufnahme ist daher dringend erforderlich!

Titel der Veranstaltung: \_\_\_\_\_

Ggf. Veranstaltungsreihe: \_\_\_\_\_

Veranstaltungsnummer: \_\_\_\_\_

Ist die Veranstaltung im hochschuleigenen Informationssystem unisono geführt, sind Titel und Nummer zur eindeutigen Identifikation im gleichen Wortlaut daraus anzugeben.

Veranstalter (Beschreibung):  
Lehrstuhl/Institut/ZBE/Dez./stud. Initiative/ASTA o.a. \_\_\_\_\_

Ansprechpartner\*in:  
Name, Vorname, Titel/Akad. Grad \_\_\_\_\_

Telefon u. E-Mail: \_\_\_\_\_

Ansprechpartner\*in vor Ort:  
Name, Vorname, Titel/Akad. Grad \_\_\_\_\_

Telefon u. E-Mail: \_\_\_\_\_

Kurzbeschreibung der Veranstaltung (Mehrfachnennung möglich):

- |  |  |   |                                    |
|--|--|---|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Vorlesung / Seminar | <input type="checkbox"/> Redebeitrag / Vortrag | <input type="checkbox"/> Präsentation   | <input type="checkbox"/> Sonstiges |
| <input type="checkbox"/> Konzert             | <input type="checkbox"/> Theateraufführung     | <input type="checkbox"/> Filmvorführung |                                    |

Details: (optional)

Veranstaltungsort<sup>1</sup>:

- |   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> AR-D 5102 (Blauer Hs.) | <input type="checkbox"/> AR-D 5103 (Roter Hs.) | <input type="checkbox"/> AR-D 5104 (Grüner Hs.) | <input type="checkbox"/> AR-D 5105 (Gelber Hs.) |
| <input type="checkbox"/> AR-E 8101 (Audimax)    | <input type="checkbox"/> AH-B 002              | <input type="checkbox"/> AR-F 002               | <input type="checkbox"/> EGV-H 101              |
| <input type="checkbox"/> AE-A 103               | <input type="checkbox"/> H-C 3305              | <input type="checkbox"/> PB-C 101               | <input type="checkbox"/> PB-I 001               |
| <input type="checkbox"/> ENC-D 114              | <input type="checkbox"/> US-C 115              | <input type="checkbox"/> US-C 116               | <input type="checkbox"/> US-F 304               |
| <input type="checkbox"/> US-C 114               | <input type="checkbox"/> US-S 002              | <input type="checkbox"/> US-S 0102              |   |
| <input type="checkbox"/> US-F 308               |  |   |   |

abweichender Raum: \_\_\_\_\_ (Raum-Nr. o. Bez.)

Wiederkehrender Support oder einmalige Veranstaltung:

Datum: \_\_\_\_\_ Uhrzeit (von-bis): \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ Uhrzeit (von-bis): \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ Uhrzeit (von-bis): \_\_\_\_\_

Weitere Anm. o. Zeitangabe: (optional) \_\_\_\_\_

Anforderung technischen Personals zur Veranstaltungsbetreuung:

- Ja                       Nein                       Noch zu klären



Wenn ja, in welchem Zeitraum wird das Personal benötigt?

<sup>1</sup>Wird Veranstaltungsbetreuung **außerhalb der offiziellen Dienstzeiten** der Hochschule (MO-FR, 8-16 Uhr) und/oder **abseits der Liegenschaften** der Hochschule angefordert, wird diese Dienstleistung **kostenpflichtig** mit einem **Stundensatz von € 30,-** berechnet (Mindestabrechnungszeit: 15 Min.).

Gewünschter Support / Equipment:

- Mikrofon(e)                      Anzahl: \_\_\_\_\_
- Funkmikrofon(e)                      Anzahl: \_\_\_\_\_  
Handsender / Headsets
- Beschallung                       Beleuchtung                       Sonstiges

Weiteres:  
(optional)

Soll die Veranstaltung **aufgezeichnet und/oder als Stream** online zur Verfügung gestellt werden, ist zu diesem Antrag das Formular **„Auftrag zur Aufzeichnung und/oder Streaming von Veranstaltungen“** mit einzureichen.

---

Datum, Unterschrift und  
Stempel der Institution